

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya, i s'hi relaciona mitjançant el Departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de "Human Resources Excellence in Research" de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador.

TÈCNIC/A DE SUPORT EN GESTIÓ SILVOPASTORAL

Referencia: 24-09-00053

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) precisa incorporar una persona amb interès i coneixements sobre sòls per a la presa de mostres a camp i la seva gestió al laboratori per contribuir al coneixement de com la gestió silvopastoral incideix sobre el sòl.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació 1 de novembre de 2024.
2. Contracte d'activitats científicotècniques
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució segons taula salarial. Categoria Tècnic de Suport N1.
6. Bones mesures que afavoreixen la conciliació entre la vida laboral, familiar i personal i la igualtat de gènere estan regulades al Conveni Col·lectiu i al Pla d'igualtat d'oportunitats del Centre de Ciència i tecnologia Forestal de Catalunya
7. Es considera col·lectiu preferent les persones amb un grau reconegut oficialment de discapacitat superior o igual al 33%.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Obtenció de mostres de sòls i vegetació a camp.
2. Pretractament de mostres al laboratori
3. Anàlisi de sòls i plantes al laboratori
4. Elaboració i gestió de bases de dades
5. Anàlisi exploratori de dades
6. Suport en projectes de recerca i transferència del Grup d'Ecologia i Gestió de Sistemes Silvopastorals
7. Redacció de documents tècnics – científics (informes, protocols, memòries)
8. Qualsevol altra funció o tasca que per la seva naturalesa li sigui encomanada.

REQUISITS NECESSARIS

1. Titulat/da superior en llicenciatures relacionades amb el medi natural o anàlisi químic de sòls
2. Coneixements de gestió de bases de dades amb el paquet estadístic R
3. Nivell avançat del paquet Microsoft Office (Excel, Word).
4. Carnet de conduir B amb antiguitat superior a 2 anys.

CONDICIONES VALORABLES

1. Es valorarà l'experiència prèvia en projectes on els estudis de sòls sigui prevalent.
2. Experiència en laboratori de sòls
3. Experiència en camp, i redacció d'informes tècnics
4. Bones habilitats de comunicació oral i escrita (informes tècnics, articles tècnics i científics).
5. Bon nivell de Català, Castellà i Anglès.
6. Coneixement demostrable en gestió de bases de dades i anàlisi exploratori de nivell mig basats en l'ús de software R.
7. Coneixement demostrable en l'ús de software de Sistemes d'Informació Geogràfica.
8. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per a treballar en equip.

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Capacitat de treball en equip.
3. Habilitats de comunicació i relació amb personal (intern i extern).
4. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
5. Iniciativa i pro activitat.
6. Flexibilitat i adaptació.
7. Disponibilitat per viatjar.

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció està a càrrec de la Responsable de l'Àrea de Recursos Humans del CTFC. Aquest procés consistirà en:

- Admissió de candidatures: **les persones candidates hauran d'enviar un currículum, els documents adjunts signats, i una carta de motivació, a www.ctfc.cat/registre.php, en un termini màxim fins el 14 d'octubre de 2024 a les 14:00 h., indicant el codi de referència de l'oferta.** No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebin a través del SOC i amb les instruccions que figuren en la mateixa.

Política d'integració: El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) a totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.

Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d' aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l' adequat acompliment del lloc.

Calendari Orientatiu	
15 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínimes de la oferta i condicions valorables. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista als/les candidats/es aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb el/la candidat/a seleccionat/da i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
2 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Novembre de 2024 (aproximadament)	Inici del contracte.